

ARBEITSZEITAUFZEICHNUNGEN

Monat:

Arbeitnehmer:

	Kommen	Gehen	Pause
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

....., am

Ort

Datum

.....

Arbeitgeber

.....

durchgesehen und als richtig anerkannt

Arbeitnehmer